

# RELATÓRIO ASSISTENCIAL DO PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI DRº ALCEU LOT “COVID”

CIDADE DE BIRIGUI – SP.

SETEMBRO/2020



BIRIGUI

2020

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>1</b>
<b>2. RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>2</b>
<b>3. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1. PESSOA JURÍDICA – EQUIPE MÉDICA .....</b>	<b>3</b>
<b>4. PRODUTIVIDADES.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE. ....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>4.3 TEMPO DE PERMANÊNCIA DE PACIENTES EM OBSERVAÇÃO: .....</b>	<b>4</b>
<b>4.4 PACIENTES ATENDIDOS POR FAXA ETARIA: .....</b>	<b>4</b>
<b>5. METAS.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 METAS QUANTITATIVAS PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI:6</b>	<b>6</b>
<b>6. MATERIAIS DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAIS (EPI): .....</b>	<b>8</b>
<b>6.1 CONTROLE DE RETIRADA DE EPIS FARMÁCIA/ ALMOXARIFADO SETEMBRO/2020 .....</b>	<b>8</b>
<b>7. CONCLUSÃO FINAL .....</b>	<b>9</b>

## 1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos nos períodos de 01 de Setembro de 2.020 a 30 de Setembro de 2.020, referente ao Convênio nº 014/2019, celebrado junto ao Município de Birigui através da Secretaria Municipal de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Pronto Socorro Municipal “DRº ALCEU LOT” de Birigui/SP, propiciando o atendimento, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

## 2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguem diretivas de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

### 2.1. PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI DRº ALCEU LOT – BIRIGUI/SP.

### 2.2. PREVISTO E CONTRATADOS

CATEGORIA CONTRATADAS NO PLANO	QUANTIDADE PACTUADA	QUANTIDADE CONTRATADA NO MÊS REFERENTE	CARGA HORARIA
Enfermeiro	10	10	36 horas/sem
Farmacêutico	3	3	36 horas/sem
Porteiro	5	5	36 horas/sem
Recepcionista	7	7	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Diurno	20	20	36 horas/sem
Auxiliar de Serviços Gerais	8	8	36 horas/sem
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	

### 3. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue abaixo a relação de contratos realizado pela O.S.S. para melhor atender os serviços efetuados no Pronto Socorro Municipal de Birigui.

PREVISTO	CONTRATADOS
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. de Gases - LTDA
Exames Laboratoriais	- G.S de Brito Eireli – ME - Bio Analise Instituto de Pesquisas Médicas e Análises LTDA EPP

#### 3.1. PESSOA JURÍDICA – EQUIPE MÉDICA

O atual quadro de profissionais contratados no regime de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Saúde está demonstrado abaixo:

PREVISTO	CONTRATADO
Serviços Médicos	ATIVA MED CARE CLINICA MÉDICA EIRELI

### 4. PRODUTIVIDADES

PRODUTIVIDADE POR:	SETEMBRO/2020
ÓBITOS CONFIRMADOS COVID-19	-----
PACIENTES ALTAS	287
PACIENTES TRANSFERIDOS	9

#### 4.1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE.

Mensurar a quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

#### 4.2. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização dos serviços ora contratados serão realizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Birigui mensalmente, e após a devida comprovação e aprovação da prestação de contas serão encaminhadas para gestor municipal, avaliar as metas físicas e qualitativas.

O acompanhamento do alcance das metas quantitativas pela CONTRATADA será realizada de Acompanhamento e Avaliação.

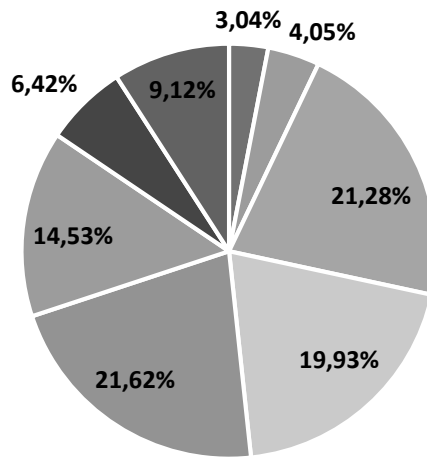
#### 4.3 TEMPO DE PERMANÊNCIA DE PACIENTES EM OBSERVAÇÃO:

TEMPO DE PERMANÊNCIA	QUANT.
PACIENTES INTERNADOS ACIMA DE 7 DIAS	2

#### 4.4 PACIENTES ATENDIDOS POR FAIXA ETARIA:

PACIENTES ATENDIDOS POR FAIXA ETÁRIA								
DE 0-12	DE 13-19	DE 20-29	DE 30-39	DE 40-49	DE 50-59	DE 60-69	ACIMA 70	TOTAL
9	12	63	59	64	43	19	27	296
3,04%	4,05%	21,28%	19,93%	21,62%	14,53%	6,42%	9,12%	100,00%

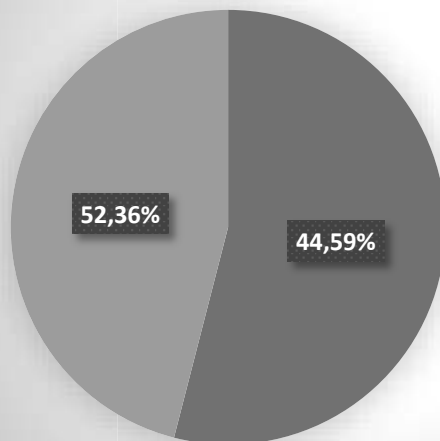
### PACIENTES ATENDIDOS POR FAIXA ETÁRIA



■ DE 0-12 ■ DE 13-19 ■ DE 20-29 ■ DE 30-39 ■ DE 40-49 ■ DE 50-59 ■ DE 60-69 ■ DE ACIMA 70

ATENDIMENTOS POR SEXO	
FEM	MASC
155	141
52,36%	44,59%

### PACIENTES ATENDIDOS POR SEXO



■ ATENDIMENTOS POR SEXO FEM  
 ■ ATENDIMENTOS POR SEXO MASC

## 5. METAS

### 5.1 METAS QUANTITATIVAS PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI:

As metas de atendimento estão estipuladas conforme livre demanda por se tratar de estado de pandemia.

PROCEDIMENTOS	Nº REALIZADO
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento	287
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento /Atendimento Infantil	09
Atendimento de Urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada	287
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada	296
Administração de Medicamentos na Atenção Especializada	379
Aferição de Pressão Arterial	280
Inalação/Nebulização	23
Eletrocardiograma	38
Glicemia Capilar	29
Exames Laboratoriais	2.850
Raio –X	56
Tomografia	132
<b>TOTAL</b>	<b>4.666</b>



## 5.2 METAS QUALITATIVAS:

### 1. QUALIDADE NA INFORMAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO

- a) 100% de registro dos atendimentos realizados pelo PS
- b) Informar produção no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde
- c) Enviar a ficha sistematicamente, para o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, conforme cronograma proposto pela Secretaria Municipal de Saúde.

### 2. QUALIDADE NA INFORMAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO

- a) Análise e apresentação da prestação de contas, com metas e ações previstas x realizadas, e com as justificativas necessárias.
- b) Evidências de boas práticas gerenciais: Planejamento, cronograma, implantação, implementação e monitoramento.

## 6. MATERIAIS DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAIS (EPI):

### 6.1 CONTROLE DE RETIRADA DE EPIS FARMÁCIA/ ALMOXARIFADO SETEMBRO/2020

ITENS	QUANTIDADE/ MÊS PACTUADA	QUANTIDADE RETIRADA
MÁSCARAS	10.000	3200
GORROS	3.420	3200
TOUCAS	3.420	3200
PROTEÇÃO DE PÉ	3.420	3200
MACACÃO TAM G	100	0
MACACÃO TAM XG	100	0
MACACÃO TAM XXG	100	0
AVENTAL DESCARTÁVEL 20G	3.420	4000
AVENTAL DESCARTÁVEL 40G	3.000	0
AVENTAL IMPERMEÁVEL	100	100
MÁSCARAS Nº 95	560	560

## 7. CONCLUSÃO FINAL

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui realizou, no mês de setembro de 2020, a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Neste relatório temos a satisfação de atender as metas com qualidade na prestação dos serviços, sempre priorizando o atendimento humanizado.

Birigui/SP, 30 setembro de 2020.

---

**MIGUEL RIBEIRO**

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**

**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

---

**VALTER PANCIONI**

**DIRETOR FINANCEIRO**

**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

---

**MARCELO SOARES VENÂNCIO**

**GERENTE OPERACIONAL**

**PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI**